

TÉLÉPHONE :  
06 99 06 97 17  
EMAIL :  
HO.ORGANISER@GMAIL.COM  
SITE WEB :  
WWW.HOORGANISER.FR  
INSTAGRAM :  
@CHRISTINEHOORGANISER



SIRET : 808 049 944 00024

OFFICE MANAGER ET  
CONSULTANTE EN ORGANISATION

## Christine PEREIRA

*Vous avez un objectif à atteindre mais ne savez pas comment y parvenir ?*

*Vous êtes débordé, victime de phobie administrative ?*

*Consultez la liste de mes services, et n'hésitez pas à me contacter si vous avez des questions ou des demandes spécifiques.*

- Diagnostic
- Organisation
- Management

MES SERVICES SONT  
PERSONNALISÉS POUR RÉPONDRE  
AUX BESOINS SPÉCIFIQUES DE  
CHAQUE CLIENT

DEPUIS PLUS DE 20 ANS J'AI PU ACQUÉIRIR MON EXPÉRIENCE AUPRÈS DE GRANDS GROUPES COMME DE PETITES ENTREPRISES.

EN 2014, J'ASPIRAIS À PLUS D'INDÉPENDANCE DANS MON TRAVAIL, J'AI CRÉÉ MON ENTREPRISE, JE SUIS OFFICE MANAGER EN FREELANCE.

AUJOURD'HUI, SANS ARRÊTER L'ASPECT ADMINISTRATIF DE MON TRAVAIL, JE ME SPÉCIALISE DANS L'ORGANISATION AUPRÈS DES ENTREPRISES COMME DES PARTICULIERS.



Organisation et maîtrise logistique pour vos événements (Séminaires, AG, élections, ...)

Conception de vos documents et présentations (Pack Office)

Création page facebook, compte instagram, visuels adaptés et rédaction de contenus via canva

Réorganisation de l'espace et méthodologie de travail

Numérisation, solution de classement, d'archivage de vos documents papiers ou électroniques

Saisie, suivi et mise à jour de vos bases de données

Conception de Mailing et publipostage, étiquetage, mise sous pli et envoi

Réalisation revue de presse, veille, recherches documentaires et internet

Production et/ou correction de tous vos documents (courriers, devis, rapports, ...)

Mise à jour site internet (wix, ...)

Lien avec l'expert comptable, suivi, envoi factures et données sociales

Désencombrement, réorganisation de vos placards et dressing

... Liste non exhaustive

● ● ●  
OFFICE MANAGER  
CONSULTANTE EN ORGANISATION

Christine Pereira  
06.99.06.97.17

ho.organiser@gmail.com - www.hoorganiser.fr